

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Ректор ХНТУСГ

О.В. Нанка

середня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ**

УХВАЛЕНО:

рішення Вченої Ради ХНТУСГ

протокол № 4 від «26» 12 2019 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів і докторантів “Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Міністерства освіти і науки України” розроблене з метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014р., Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення” та Закону України “Про Державний бюджет України”.

1.2. Дія цього Положення поширюється на студентів, аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

1.3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення та виплата академічних стипендій студентам університету, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.4. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.5. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних коштів ХНТУСГ.

1.6. Студентам призначаються такі стипендії:

- 1) академічні;
- 2) соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

### **Академічними стипендіями є:**

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі – студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

4) студентам, які навчаються за спеціальностями: 133 галузеве машинобудування та 141 електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата. Студенти, які навчаються за спеціальностями, яким надається особлива підтримка, отримують стипендії у підвищеному розмірі.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

**Соціальна стипендія** у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;



3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” гарантується призначення соціальної стипендії.

1.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, визначає однакові для всіх ННІ, курсів та спеціальностей (освітніх програм):

- ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю;

- ліміт стипендіатів-відмінників.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначалася академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

## 2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. ХНТУСГ щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

- затвердженого керівником навчального закладу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення керівника навчального закладу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до цього Положення.



2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених ХНТУСГ у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань, сформованих у поточному місяці, з виплати академічних стипендій студентам.

2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до цього Положення;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### **3. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ**

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю



(освітньою програмою), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

а) загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх ННІ, курсів та спеціальностей (освітніх програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

б) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала

Ліміт стипендіатів – відмінників ( $LV$ ) визначається за формулою

$$LV = 2,1978 \left( \frac{F}{1100(K_0 + 1,2727 K_1)} \right) - LS,$$

де  $F$  – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

$K_0$  – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями: 133 галузеве машинобудування та 141 електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

$K_1$  – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями: 133 галузеве машинобудування та 141 електроенергетика, електротехніка та електромеханіка;

$LS$  - загальний ліміт стипендіатів.

3.2. Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів до 1 липня попереднього навчального року.

3.3. Загальний ліміт стипендіатів 40-45 % фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних ННІ, курсів та спеціальностей (освітніх програм).

3.4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності у певному ННІ, курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою) кількість стипендіатів складає одну особу.

3.5. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості:

- повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав;
- по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною;
- раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації.



Призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.6. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії вищого навчального закладу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

## **4. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СТИПЕНДІЙ**

### **4.1. Загальні питання**

4.1.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), наказом ректора університету утворюється стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії входять ректор університету, головний бухгалтер, директори інститутів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, статутом університету.

4.1.2 За поданням стипендіальної комісії ректор університету затверджує реєстр осіб та підписує наказ, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та «Положенню про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів і докторантів ХНТУСГ».

4.1.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

4.1.4. Особам, зазначеним у пункті 1.2 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених далі.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами відповідних ННІ, курсів та спеціальностей (освітніх програм) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4.1.5. У разі зарахування осіб на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення поточного місяця.

4.1.6. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, їм виплачується університетом стипендія у повному обсязі за поточний місяць.

4.1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.1.8. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.1.9. Стипендіатам, які призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

4.1.10. Студентам які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням п.3.



4.1.11. У разі коли студент університету має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

4.1.12. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

4.1.13. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з університетом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Порядку.

## **4.2. Призначення та виплата академічних стипендій**

4.2.1. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

4.2.2. Рейтинг студентів, які навчаються в одному навчально-науковому інституті ХНТУСГ за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (освітньою програмою), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.2.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності або з інших поважних причин підтверджених довідкою закладу охорони здоров'я або іншими документами, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.2.4. Для виплати академічної стипендії дирекціями ННІ разом з представниками органів самоврядування ННІ по курсах за кожною спеціальністю (освітньою програмою) складаються рейтингові списки студентів. У рейтингових списках студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення (бал за академічну успішність).

Рейтингові списки розглядаються на засіданні дирекції разом з представниками органів самоврядування ННІ і впродовж 3-х робочих днів надаються секретареві стипендіальної комісії університету разом з випискою з протоколу засідання дирекції ННІ.

Виписка з протоколу має містити обґрунтування про надання персональних додаткових балів студентам і пропозиції, щодо отримання стипендій студентами по курсах за кожною спеціальністю. Форма рейтингових списків надана у додатку А.

4.2.5. Стипендіальна комісія до 8-го числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю повинна затвердити персональний склад стипендіатів і видати відповідний наказ.



4.2.6. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в ХНТУСГ і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до цього Положення, здійснюється:

- коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру,
- у розмірі, що призначений стипендіату в ХНТУСГ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;
- коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату ХНТУСГ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до ХНТУСГ за поданням дирекції ННІ за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (рівнем вищої освіти) та спеціальністю (освітньою програмою) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної різниці, яка повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньою програмою) в ХНТУСГ.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньою програмою) в ХНТУСГ здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії - особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

4.2.7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів.

4.2.8. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії, займають найвищі рейтингові позиції (отримали 90 й більше балів з кожного предмета) і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

4.2.9. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється стипендіальною комісією за поданням відділу аспірантури у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

4.2.10. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-



наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

4.2.11. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.2.12. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

4.2.13. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до ХНТУСГ на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

### **4.3. Призначення та виплата соціальних стипендій**

4.3.1 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають дирекції ННІ та бухгалтерській службі у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

4.3.3. Не залежно від результатів сесії виплата соціальної стипендії по курсах за кожною спеціальністю (освітньою програмою) здійснюється згідно чинного законодавства.

4.3.4. У разі коли за результатами навчання успішність студентів сиріт ХНТУСГ відповідає рейтинговим позиціям і вони мають право на призначення академічних стипендій у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії виплачується академічна стипендія.

4.3.5. У разі коли за результатами навчання успішність студентів інших пільгових категорій відповідає рейтинговим позиціям вони мають право на призначення академічних стипендій на загальних умовах.

4.3.6. Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

- студентам, університету, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.



4.3.7. Стипендіальна комісія до 8-го числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю повинна затвердити персональний склад стипендіатів і видати відповідний наказ.

#### **4.4. Призначення та виплата персональних та іменних стипендій**

4.4.1 Дирекції ННІ надають до стипендіальної комісії університету пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій згідно до критеріїв, визначених офіційними зверненнями відповідних органів державної влади.

4.4.2. Стипендіальна комісія університету розглядає на засіданні та затверджує кандидатури стипендіатів. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів університету подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

4.4.3. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом по університету на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядженням Кабінету Міністрів України.

4.4.4. Розмір персональних та іменних стипендій визначається окремими нормативно-правовими документами.

#### **4.5. Призначення та виплата персональних стипендій університету, що виплачуються зі спеціального фонду**

4.5.1. З метою матеріального заохочення студентів ХНТУСГ до навчання, наукової діяльності, участі у громадському житті, культурно-масовій та спортивній роботі, рішенням вченої ради університету щорічно визначається кількість і розмір персональних стипендій університету.

4.5.2. Персональні стипендії університету виплачуються щомісячно з коштів спеціального фонду університету.

4.5.3. Персональні стипендії університету виплачуються щосеместрово за умови успішного навчання, вагомих наукових та спортивних досягнень, активної громадської та культурно-масової роботи.

4.5.4. Персональні стипендії університету призначаються щосеместрово наказом ректора по університету згідно з рішенням стипендіальної комісії.

4.5.5. Кандидатури на спеціальну стипендію ректора розглядаються на засіданні дирекції спільно з органами студентського самоврядування ННІ і надаються секретареві стипендіальної комісії університету разом з випискою з протоколу засідання. Виписка з протоколу має містити обґрунтування та пропозиції щодо кандидатури на стипендію університету.

### **5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ СТУДЕНТА**

5.1. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального семестру, а для студентів 1-го року навчання до 1 липня поточного року. Протягом навчального семестру зміни до такого порядку не вносяться.

5.2. Рейтинг студента складається з двох складових – успішності студента та додаткового балу. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для усіх здобувачів вищої освіти ХНТУСГ.

5.3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним інститутом, курсом і за кожною спеціальністю (освітньою програмою) на підставі балів з підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), з яких склалися екзамени, захистів курсових робіт (проектів) звітів з практики та заліків.

5.4. Додатковий бал встановлюється з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Якщо сума балів студента за участь



у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене закладом вищої освіти максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Таблиця переліку основних досягнень з урахуванням додаткових балів надана у додатку Б.

5.5. До рейтингового списку не заносяться (у тому числі студенти пільгових категорій):

- особи, які отримали менше 60 балів з дисципліни, яка вивчалася згідно навчального плану у поточному семестрі (в тому числі факультативні дисципліни).

Рішенням директора ННІ таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш ніж до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю/освітньою програмою. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного ННІ, курсу та спеціальності/освітньої програми;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

5.6. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення ( $a = 90$  балів);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики. Всі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці ( $k_1 = k_2 = \dots k_i = 1$ );

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик.  $K$  – дорівнює сумі кількості підсумкових оцінок.

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу ( $O = 100$  балів);

$b$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Університетом максимальне значення (10 балів), то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

З урахуванням вище наведеного формула для розрахунку рейтингових балів студента ХНТУСГ має вигляд:

$$R = 90 \frac{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_i}{K \cdot 100} + \sum b = 0,9 \frac{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_i}{K} + \sum b,$$

де:  $0,9 \frac{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_i}{K}$  – бал за академічну успішність.



## Рейтинговий список студентів для виплати академічної та соціальної стипендії

Назва ННІ/факультету \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Шифр і назва спеціальності \_\_\_\_\_  
 Назва освітньої програми \_\_\_\_\_

**Кількість бюджетних місць за спеціальністю (освітньою програмою) \_\_\_\_\_ осіб.**

Кількість рекомендованих студентів до отримання стипендії:

всього \_\_\_\_\_ осіб,

із них: ординарної \_\_\_\_\_ осіб.;

- у підвищеному розмірі (за особливі успіхи у навчанні) \_\_\_\_\_ осіб.

№ з.п.	П.І.Б. студента	№ групи	Бали з дисциплін семестрового контролю								Бали за академ. успішність	Додаткові бали	Рейтингові бали	Рекомендація ННІ щодо нарахування виду стипендії
			Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна	Дисципліна				
1.														ПР+Ч
2.														О+Ч
3...														С+І
15.														Ч
16														У

**Примітка:**

ПР - підвищений розмір (за особливі успіхи у навчанні) стипендії

О – ординарна стипендія

С – соціальна стипендія (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування у віці від 18 до 23 років);

Ч – соціальна стипендія (постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи);

АТО – соціальна стипендія (учасників бойових дій та їх дітей; зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи...);

Ш - соціальна стипендія (згідно ст. 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”);

І – інвалід по зору;

У – університетська.

Директор/декан ННІ / факультету

(ПІБ)

Виконавець (ПІБ)



## Рекомендації щодо нарахування додаткового балу (b)

Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
Староста (заступник старости) групи (за умови сумлінного виконання обов'язків)	Документ, наданий дирекцією (деканатом), що підтверджує призначення	2.0 та 1.0
Учасник заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.25
Учасник заходу міського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.3
Організатор заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7
Донор	Посвідчення донора, службова записка на ім'я директора/декана	0.3
Переможець міжнародних спортивних та художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	2.0
Учасник міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.5
Переможець Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.5
Учасник Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0
Переможець міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0
Учасник міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6
Переможець Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7
Учасник Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6
Голова органу студентського самоврядування (за умови сумлінного виконання обов'язків)	Протоколи органів студентського самоврядування	університету – 4.0 ННІ – 3.0 гуртожитку – 3.0
Член студентського парламенту університету	Згідно з протоколом звітно-виборної конференції	2.0
Член студентської ради інституту (факультету)	Протоколи студентської ради інституту/факультету	1.2
Член студентської ради гуртожитку	Довідка надана головою студентської ради гуртожитку, що підтверджує членство	1.0
Староста поверху студентського гуртожитку (за умови сумлінного виконання обов'язків)	Довідка голови студентської ради гуртожитку	1.2
Доповідь на закордонних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.5
1, 2, 3 місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді (II тур)	Диплом	2.5
1, 2, 3 місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом	2.5



1, 2, 3 місце на Всеукраїнських конференціях студентів та молодих вчених	Диплом	2.5
Участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді (II тур)	Диплом або грамота	2.0
Участь у міжнародних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.0
Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом або грамота	1.5
Участь у Всеукраїнських конференціях студентів і молодих вчених (з публікацією тез)	Ксерокопія обкладинки, змісту та тез	1.5
Публікація статті в науковому журналі, що входить до наукометричних баз даних Scopus та WS	Ксерокопія обкладинки, змісту та статті	7 (на всіх авторів)
Публікація статті в науковому журналі	Ксерокопія обкладинки, змісту та статті	1.5 (на всіх авторів)
Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Сертифікат учасника	1.5
Участь в Університетській студентській олімпіаді (I тур Всеукраїнської олімпіади)	Сертифікат учасника	1.0
Участь в Університетському конкурсі студентських наукових робіт (I тур Всеукраїнського конкурсу)	Сертифікат учасника	1.0
Участь в Університетській конференції студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	0.5