



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному технічному університеті сільського господарства імені Петра Василенка під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» за спеціальністю «274 Автомобільний транспорт», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Харківській національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Харківській національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка та інші особи.

2.4. Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами: м. Харків, вул. Алчевських 44 (База № 1), проспект Московський 45 (База № 2).

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.03.2020 (База № 1, База № 2)		
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Приїзд експертної групи до закладу вищої освіти (ЗВО) – База № 1	
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Організаційна зустріч з гарантом освітньо-професійної програми (ОПП)	Члени експертної групи; гарант ОПП
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОПП; ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; директор ННІ механотроніки і систем менеджменту
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 2 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач кафедри тракторів і автомобілів; директор ННІ механотроніки і систем менеджменту; відповідальний за систему менеджменту якості діяльності університету; проректор з науково-педагогічної роботи
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 3 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; керівник або представник навчального відділу; завідувач кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін, голова комітету молоді та спорту; керівник художній підрозділу з організації виховної роботи студентів; керівник або представник бухгалтерської служби; керівник або представник психологічної служби ЗВО; керівник центру практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді
13 ⁰⁰ –13 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13 ³⁰ –14 ³⁰	Обідня перерва	

14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Переїзд на матеріально-технічну базу, що використовується під час реалізації ОП (база № 2)	
15 ⁰⁰ –16 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (база № 2)	Члени експертної групи; гарант ОПП; завідувачі кафедр, що задіяні в реалізації ОПП; директор ННІ механотроніки і систем менеджменту; науково-педагогічні працівники, задіяні в реалізації ОПП; працівники наукової бібліотеки; технічний персонал
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП
День 2 – 03.03.2020 (База № 1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО (База № 1)	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 6 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОПП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОПП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 7 з членами студентського парламенту, членами студентської ради ННІ МСМ	Члени експертної групи; члени студентського парламенту (1–2 особи від студентського парламенту), члени студентської ради ННІ МСМ (2–3 особи від студентської ради ННІ МСМ)
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи; випускники випускної кафедри останніх 5 років (2–4 осіб)
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

15 ³⁰ –16 ³⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 04.03.2020 (База № 1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО – База № 1	
09 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –15 ⁰⁰	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОПП; ректор; проректор з науково-педагогічної роботи; директор ННІ механотроніки і систем менеджменту; завідувач кафедри тракторів і автомобілів.
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Виїзд експертної групи з ЗВО	